

I.P.E.O.A. "M. LECCE" S.Giov. Rot.
Prot. 0005266 del 26/06/2023
VII-6 (Uscita)



Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera

Articolazioni – “Enogastronomia” – “Servizi di sala e di vendita” – “Accoglienza turistica”
C.M. FGRH060003 - C.F. 92002250717 - sito web: www.ipeolecce.edu.it - e-mail: fgrh060003@istruzione.it
71013 SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)

San Giovanni Rotondo, 26/06/2023

Al Prof. Cristiano Grilli
All'Albo e sito web

OGGETTO: Lettera di incarico Gruppo di progettazione - PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA -
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2:
Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro

Titolo progetto: “In viaggio verso il futuro”

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-25535

Codice Avviso/Decreto: M4C1I3.2-2022-962

CUP: J24D22003420006

L'Istituto scolastico I.P.E.O.A “Michele Lecce” C.F. 92002250717 con sede legale in San Giovanni Rotondo (FG),
alla via Palestro, snc in persona del Prof. Luigi Talienti ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro
tempore e legale rappresentante

VISTA

- la deliberazione del Collegio dei docenti, n. 54 del 10/06/2023 con la quale è stato deliberato e approvato l'affidamento dell'incarico di componente del “Gruppo di progettazione” al Prof. Cristiano Grilli, già docente presso l'Istituzione scolastica I.P.E.O.A. “Michele Lecce” con contratto a tempo indeterminato;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Prof. Cristiano Grilli l'incarico di componente del “Gruppo di progettazione”, avente ad oggetto nell'ambito del progetto “**In viaggio verso il futuro**” con codice CUP J24D22003420006 secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti
 - a. svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
 - b. provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-elaboratori/> in particolare il punto 2.2 del decreto ministeriale Prot. n. 161 del 14.06.2022 “ Piano Scuola 4.0” che stabilisce che la progettazione riguarda almeno tre aspetti fondamentali: 1) il disegno degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali; 2) la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione; 3) la previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>. Il progetto esecutivo dovrà essere elaborato in tempo utile per consentire l'effettuazione delle procedure di acquisto nei tempi previsti dal cronoprogramma cioè entro il 30.06.2023;



- c. provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, in relazione alle dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, ecc.), agli arredi innovativi ed eventuali piccoli interventi di carattere edilizio secondo quanto previsto dal progetto di massima inserito nella Piattaforma Futura;
 - d. supportare il RUP e il DSGA nelle procedure di acquisto;
 - e. consegnare i dati per l'inserimento nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/>;
 - f. coordinarsi con il Responsabile S.P.P. per la corretta installazione delle attrezzature di nuova acquisizione negli ambienti scolastici interessati;
 - g. redigere time-sheet relativi all'attività svolta;
 - h. gestire i rapporti con le ditte aggiudicatrici per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
 - i. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico decorre dalla data del 20/06/2023 e fino al 31/12/2024.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo dipendente pari ad **€ 700,00 corrispondente ad un massimo di n.40 ore di attività con importo orario di € 17,50 lordo dipendente**, rapportato in ogni caso alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico
Luigi Talenti
Documento firmato digitalmente