



**Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera**

Articolazioni – “Enogastronomia” – “Servizi di sala e di vendita” – “Accoglienza turistica”  
C.M. FGRH060003 - C.F. 92002250717 - sito web: www.ipeolecce.it - e-mail: fgrh060003@istruzione.it  
71013 SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)

San Giovanni Rotondo, 16/04/2024

Alla Prof.ssa Grazia Coviello  
SEDE

All'Albo e sito web

**PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) – Incarico “Team per la prevenzione della dispersione”**

**Progetto “Una scuola di fuoriclasse”  
Codice Avviso/Decreto: M4C1I1.4-2022-981  
Codice identificato progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-20908  
CUP: J24D22003170006**

L'ISTITUTO SCOLASTICO “MICHELE LECCE”, C.F. n. 92002250717 con sede legale in San Giovanni Rotondo (FG), alla via Palestro, snc, in persona del Dott. LUIGI TALIENTI ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

**VISTA**

- la deliberazione del Collegio dei docenti n.27 del 08/10/2022, con la quale è stata individuata la docente Grazia Coviello per lo svolgimento dell'incarico relativo a **Componente del “Team per la prevenzione della dispersione”**;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**CONSIDERATO**

Che la prof.ssa Grazia Coviello risulta essere in possesso, come da curriculum vitae depositato agli atti dell'Istituto, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto dell'Incarico;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa Grazia Coviello, Docente in servizio presso questo Istituto scolastico con contratto a Tempo Indeterminato, l'incarico di **Componente del “Team per la prevenzione della dispersione”**, nell'ambito del **progetto “Una scuola di fuoriclasse” con codice CUP J24D22003170006**

– **Percorsi di potenziamento delle competenze di base – Sede di San Giovanni Rotondo dell'IPEOA “M. Lecce”**,



secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*, l'espletamento delle seguenti attività:
  - Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
  - Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione;
  - Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
  - Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;
  - Collaborare con la Funzione Strumentale “Inclusione” per l'osservazione dei casi di alunni a rischio;
  - Rapportarsi con i docenti coordinatori di classe per il supporto alla lotta alla dispersione scolastica;
  - Partecipare ad iniziative formative promosse da soggetti qualificati legate alla lotta al tema della dispersione scolastica;
  - Caricare i percorsi in piattaforma didattica;
  - Caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
  - Controllare l'avanzamento dei percorsi;
  - Alimentare la piattaforma di avanzamento;
  - Caricare gli indicatori periodici.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data del presente incarico e fino al 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato corrispondente a n. 120 ore di attività con importo orario di € 34,00 lordo stato. Il compenso sarà liquidato sulla base delle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Luigi Talenti

*(FIRMA DIGITALE)*