



**Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera**

Articolazioni – “Enogastronomia” – “Servizi di sala e di vendita” – “Accoglienza turistica”  
C.M. FGRH060003 - C.F. 92002250717 - sito web: www.ipeolecce.it - e-mail: fgrh060003@istruzione.it  
71013 SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)

I.P.E.O.A. "M. LECCE" S.Giov. Rot.  
**Prot. 0008379 del 26/09/2024**  
IV-5 (Uscita)  
Protocollo, vedere segnatura

San Giovanni Rotondo, 26/09/2024

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

Progetto InnovaDigitalMente  
Codice Avviso/Decreto: M4C1I2.1-2023-1222  
Codice identificato progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39016  
CUP: J24D23003120006

**Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto le figure di n.6 DOCENTI ESPERTI componenti il Gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e di n. 1 Coordinatore di Progetto**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento degli incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**») di seguito descritti.

<b>Figura professionale richiesta</b>	<b>Tutor esperti <i>interni componenti il Gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM</i> (linea di investimento 2.1) - “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 66/2023) – e <b>Coordinatore del Gruppo di progetto</b></b>
n. unità di personale	n. 1 Coordinatore del Gruppo di Progetto n.1 Docenti di discipline STEM n. 1 Docenti di discipline STEM-specifica-informatica n. 2 Docenti per l’inclusione (n. 1 San Giovanni Rotondo – n. 1 Manfredonia) n. 2 Assistenti Amministrativi (n. 1 San Giovanni Rotondo – n. 1 Manfredonia)

<p>Descrizione dell'attività tecnica oggetto dell'incarico</p>	<p>compiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nell'effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari</li> <li>2. lavoro di raccordo con gli esperti e il Dirigente Scolastico</li> <li>3. nel programmare e accompagnare le azioni formative</li> <li>4. nel documentare l'attività anche attraverso la piattaforma dedicata             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nel programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore del personale scolastico, attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM.</li> <li>➤ nel partecipare ad incontri di gruppo con i colleghi</li> <li>➤ nel predisporre una relazione e la tenuta dei Time-sheet a documentazione delle ore lavorate.</li> <li>➤ <b>Possedere competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza</b></li> </ul> </li> <li>5. <b>Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire</b></li> </ol>
--	---

	<p style="text-align: center;"><b>le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM.</b></p> <p>Gruppo di formatori tutor interni con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.</p>
--	---

<p>Quadro di riferimento dell'attività tecnica oggetto di incarico</p>	<p>L'attività tecnica oggetto di incarico si inserisce nell'ambito della Linea di Intervento descritta nelle Istruzioni operative adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito con prot. n. 0147549 del 7 dicembre 2023 facente riferimento al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, dedicato al sistema di formazione continua per la transizione digitale finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4, Componente 1, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza</p>
<p>Durata</p>	<p><u>Per i docenti a tempo indeterminato dalla data di firma dell'incarico fino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti (15 maggio 2025, salvo proroghe), ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;</u></p>
<p>Unità di Costo Standard (UCS)</p>	<p>Per l'espletamento dell'incarico è previsto un costo orario, secondo unità standard, di Euro 34/H. La ripartizione sarà la seguente: Coordinatore n. 61 ore di impegno Membri del gruppo n. 20 ore per ciascuno. Eccezionalmente, nel caso in cui non si dovesse raggiungere il numero previsto per la costituzione del gruppo di lavoro programmato le risorse verranno ripartite tra le candidature se ritenute sufficienti.</p>

## Articolo 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione gli interni all'Istituto in possesso di requisiti di cui alla tabella di cui all'art. 3 del presente Avviso alla data di scadenza dello stesso. Per la selezione dei candidati si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dai partecipanti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.
2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale; non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a

## Articolo 3 Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, a seconda dei diversi profili cui aspirano, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, in base a quanto riportato nelle seguenti TABELLA 1 e TABELLA 2.

<b>TABELLA 1</b>		
<b>Coordinatore gruppo di lavoro</b>		
<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>		
<b>L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE</b>		<b>Punti</b>
<b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)</b>	Verrà valutata una sola laurea	<b>20 punti</b>
<b>A.2 LAUREA TRIENNALE INERENTE IL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)</b>	Verrà valutata una sola laurea	<b>15 punti</b>
<b>A.3 DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>5 punti</b>
<b>A.4 MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>5 punti</b>
<b>A.5 MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b>		<b>5 punti</b>
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>		
<b>B.1 COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 2 cert.	<b>5 punti cad.</b>
<b>CORSI</b>		
<b>LE ESPERIENZE OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>		

<b>C.1 CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	Max 10	<b>2 punti cad.</b>
<b>C. 2 CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	<b>1 punto cad.</b>
<b>C. 3 CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C.1)	Max 10	<b>1 punto cad.</b>
<b>C. 4 CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato)	Max 10	<b>1 punto cad.</b>
<b>C. 5 CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C.1 e C.3)	Max 5	<b>1 punto cad.</b>
<b>TOTALE MAX</b>		<b>100 punti</b>

<b>TABELLA 2</b> Membro gruppo di lavoro		
<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA</b>		
<b>L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE</b>		<b>Punti</b>
<b>A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)</b>	Verrà valutata una sola laurea	<b>15 punti</b>
<b>A.2 LAUREA (Triennale in alternativa al punto A1)</b>	Verrà valutata una sola laurea	<b>10 punti</b>
<b>A.3 DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2) solo per il profilo di docente esperto di inclusione.</b>	Verrà valutato un solo titolo per esperto di inclusione	<b>5 punti</b>
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>		
<b>B.1 COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 1	<b>5 punti</b>
<b>CORSI</b> <b>LE ESPERIENZE OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>		
<b>C.1 ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)</b>	Max 10	<b>2 punti cad.</b>
<b>C.2 ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)</b>	Max 10	<b>2 punti cad.</b>

<b>C.3 ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO(PON – POR- PNRR ETC.)</b>	Max 10	<b>2 punti cad.</b>
<b>C.4 CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min. 12 ore) per i quali è stato rilasciato unattestato)</b>	Max 5	<b>1 punto cad.</b>
<b>TOTALE MAX</b>	<b>100 punti</b>	

1. L'eventuale colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.
2. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati dall'Istituzione Scolastica con la seguente modalità: per telefono o per e-mail.

#### **Articolo 4**

##### **Durata dell'incarico**

1. La durata dell'incarico è riportato nell'art. 1 al quale si rinvia; in ogni caso, l'incarico avrà durata non superiore alla durata del rapporto di servizio con l'Amministrazione dalla quale si dipende al momento della domanda.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5**

##### **Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo stato è stabilito nell'articolo 1; esso è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 0147549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato in base al Time-Sheet che dovrà essere compilato da coloro che ricevono l'incarico. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM.; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### **Articolo 6**

##### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 05/10/2024** esclusivamente tramite mail all'indirizzo [fgrh060003@istruzione.it](mailto:fgrh060003@istruzione.it); nell'oggetto dovrà riportare la dicitura "**CANDIDATURA per la SELEZIONE di COORDINATORE DI PROGETTO/COMPONENTI DEI GRUPPI DI LAVORO DI CUI AL DM 66/2023**".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre utilizzando l'**allegato modello** in base ai diversi profili per cui si propone la propria candidatura sulla base degli **Allegati sub "A" e sub "B"**, che includono altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

- a) il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.
  - b) la griglia di auto- valutazione debitamente compilata e sottoscritta.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.**
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
  8. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
  9. In caso di assenza o di numero insufficiente di candidature per una o più delle figure professionali richieste, sarà a discrezione del Dirigente Scolastico, provvedere all'eccezionale attribuzione di incarichi plurimi o indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante, o di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto in accordo con le parti. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## **Articolo 7** **Cause di esclusione**

:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanze di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile

#### **Articolo 8**

##### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica.
3. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione di cui al presente Avviso e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico.
4. La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
5. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
6. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
7. Al termine delle operazioni di valutazione, gli esiti della selezione saranno resi pubblici all'Albo presente sul sito internet dell'istituzione scolastica, tramite graduatoria provvisoria, avverso la stessa sarà possibile presentare ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 gg dalla loro pubblicazione. Alla scadenza dei 5 giorni, fatte
8. salve le definizioni delle eventuali istanze di ricorso, verrà pubblicata la graduatoria definitiva, valida per l'attribuzione degli incarichi. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di parità di punteggio precede il candidato di minore età anagrafica in applicazione a quanto disposto dalla disciplina nazionale in materia di concorsi pubblici (art. 5 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dall' art. 2 comma 9 L. 191/98).
9. Non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria in caso di un numero di candidature inferiore o pari al numero di figure richieste dal presente avviso; in tal caso, gli incarichi saranno immediatamente conferiti dal Dirigente scolastico a tutti i partecipanti in possesso dei requisiti richiesti dalla presente procedura.
10. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.
11. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
12. In caso di rinuncia all'incarico, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito

#### **Articolo 9**

##### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IPEOA "Michele Lecce" di San Giovanni Rotondo quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IPEOA "Michele Lecce" di San Giovanni Rotondo.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22,

paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 11**

##### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è Dirigente Scolastico Prof. Luigi Talienti ; e-mail istituzionale [fgrh060003@istruzione.it](mailto:fgrh060003@istruzione.it) numero di telefono 0882456422

#### **Articolo 12**

##### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on-line dell'Istituzione scolastica e sul sito web.

#### **Articolo 13**

##### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14**

##### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti

#### **Sono allegati al presente Avviso pubblico:**

- Modello domanda di partecipazione.
- All. A: Griglia di valutazione dei titoli per la figura n. 1 coordinatore di progetto.
- All. B: Griglia di valutazione dei titoli per le figure di n.6 tutor esperti interni docenti di materie STEM, INFORMATICA, Docenti per l'inclusione e Personale ATA, componenti il Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM.

Il Dirigente Scolastico  
Luigi Talienti  
Documento firmato digitalmente