



**Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera**

Articolazioni – “Enogastronomia” – “Servizi di sala e di vendita” – “Accoglienza turistica”  
C.M. FGRH060003 - C.F. 92002250717 - sito web: www.ipeolecce.it - e-mail: fgrh060003@istruzione.it  
71013 SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)

I.P.E.O.A. "M. LECCE" S.Giov. Rot.  
Prot. 0008586 del 01/10/2024  
IV-5 (Uscita)

San Giovanni Rotondo, 01/10/2024

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) -**

Progetto “STEM Wonders: Cultivating Critical Thinking”  
Codice Avviso/Decreto: M4C1I3.1-2023-1143  
Codice identificato progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30975  
CUP: J24D23002170006

**Avviso di selezione per il conferimento di n.6 incarichi di Tutor – Multilinguismo Alunni**

**Linea di intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità a parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM**

**Articolo 1**

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento degli incarichi individuali di **Tutor** nell’ambito dei percorsi didattici finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche degli alunni seguito descritti.

<b>Figura professionale richiesta</b>	<b>Tutor interni</b>
n. unità di personale	6 (1 tutor per ciascun percorso di n.22 ore)
Descrizione dell’attività tecnica oggetto dell’incarico	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lavoro di raccordo con gli esperti e il Dirigente Scolastico</li><li>2. Programmazione e accompagnamento delle azioni formative</li><li>3. Partecipazione ad incontri di gruppo con i colleghi</li><li>4. Documentazione dell’attività anche attraverso la piattaforma dedicata</li></ol>
Durata incarico	Dalla data di firma dell’incarico fino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti (15 maggio 2025, salvo proroghe), ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.
Compenso	Per l’espletamento dell’incarico è previsto un costo orario, secondo unità standard, di € 34,00/H lordo stato – Tot. 22h

## Articolo 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i Docenti interni all'Istituto in possesso di requisiti **di cui alla tabella di cui all'art. 3 del presente Avviso** alla data di scadenza dello stesso. Per la selezione dei candidati si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dai partecipanti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane. I Curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.
2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
  - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale; non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - h) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, a seconda dei diversi profili cui aspirano, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, in base a quanto riportato nella seguente tabella:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI TUTOR		
		PUNTI
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	15

A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	<b>5</b>
<b>CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1	<b>5 punti</b>
<b>ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>		
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	<b>2 punti cad.</b>
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	<b>2 punti cad.</b>
C3. ESPERIENZE DI COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR – PCTO - ETC.)	Max 10	<b>2 punti cad.</b>
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	<b>1 punti cad.</b>
<b>Totale 70 punti</b>		

#### **Articolo 4 Durata dell'incarico**

1. La durata dell'incarico è riportato nell'art. 1 al quale si rinvia; in ogni caso, l'incarico avrà durata non superiore alla durata del rapporto di servizio con l'Amministrazione dalla quale si dipende al momento della domanda.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo stato è stabilito nell'articolo 1; esso è inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le

*tipologie di attività di formazione e le opzioni di costo semplificate».*

2. Il corrispettivo verrà erogato in base al Time-Sheet che dovrà essere compilato da coloro che ricevono l'incarico. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM.; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, come specificato nello schema di lettera di incarico.

## Articolo 6

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 07/10/2024** esclusivamente tramite mail all'indirizzo [fgrh060003@istruzione.it](mailto:fgrh060003@istruzione.it); nell'oggetto dovrà riportare la dicitura "**CANDIDATURA per la SELEZIONE TUTOR PNRR DM 65/2023**".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre utilizzando **l'allegato modello (Allegato 1)** che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - a) **il curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.
  - b) **la griglia di auto- valutazione debitamente compilata e sottoscritta (Allegato 2)**
4. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. **La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.**
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
9. **In caso di assenza o di numero insufficiente di candidature per una o più delle figure professionali richieste, sarà a discrezione del Dirigente Scolastico, provvedere all'eccezionale attribuzione di incarichi plurimi o indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico. All'uopo, si precisa e si ribadisce, in sovrappiù ossequio a quanto deliberato in Collegio dei Docenti e stabilito dal Gruppo di Lavoro, che si procederà ad attribuire precedenza ai docenti titolari di insegnamento pertinente, di guisa, senza procedere ad esclusioni, si propenderà a tale precedenza nel rispetto della costituenda graduatoria.**

## Articolo 7

### Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanze di partecipazione pervenute oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile

## **Articolo 8**

### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica.
3. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione di cui al presente Avviso e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico.
4. La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
5. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
6. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
7. Al termine delle operazioni di valutazione, gli esiti della selezione saranno resi pubblici all'Albo presente sul sito internet dell'istituzione scolastica, tramite graduatoria provvisoria, avverso la stessa sarà possibile presentare ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 gg dalla loro pubblicazione. Alla scadenza dei 5 giorni, fatte salve le definizioni delle eventuali istanze di ricorso, verrà pubblicata la graduatoria definitiva, valida per l'attribuzione degli incarichi. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di parità di punteggio precede il candidato di minore età anagrafica in applicazione a quanto disposto dalla disciplina nazionale in materia di concorsi pubblici (art. 5 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dall'art. 2 comma 9 L. 191/98).
8. Non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria in caso di un numero di candidature inferiore o pari al numero di figure richieste dal presente avviso; in tal caso, gli incarichi saranno immediatamente conferiti dal Dirigente scolastico a tutti i partecipanti in possesso dei requisiti richiesti dalla presente procedura.
9. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.
10. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
11. In caso di rinuncia all'incarico, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito

## **Articolo 9**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IPEOA "Michele Lecce" di San Giovanni Rotondo quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IPEOA "Michele Lecce" di San Giovanni Rotondo.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11**

### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è Dirigente Scolastico Prof. Luigi Talienti ; e-mail istituzionale [fgrh060003@istruzione.it](mailto:fgrh060003@istruzione.it) numero di telefono 0882456422

#### **Articolo 12**

##### **Publicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on-line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti,

#### **Articolo 13**

##### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 14**

##### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti

#### **Sono allegati al presente Avviso pubblico:**

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2: Griglia di valutazione dei titoli per la figura di Tutor.

Il Dirigente Scolastico  
Luigi Talienti  
Documento firmato digitalmente